

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП. 01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И
ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-
ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

по специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических и экономических
дисциплин
Протокол № _____ от _____ 20__ г
Председатель _____ Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
_____ О.Е.Шведова
« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Зав. Библиотекой _____ Н.Ю.Кацун

Рабочая программа УП.01 Учебная практика разработана на основе
Федерального государственного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного
приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2022 №
339.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области

Разработчик: Егоркина Л.А.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

« _____ » _____ 20__ г

«Организация»

« _____ » _____ 20__ г

«Организация»

« _____ » _____ 20__ г

«Организация»

« _____ » _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание учебной практики	9
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов учебной практики	16
6. Приложение	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.01 Учебная практика является частью образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) *Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика профессионального модуля **ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности: *«Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»*, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия;
- овладение практическим опытом.
- совершенствование навыков в работе с геодезическими приборами; овладение техникой геодезических измерений и построений;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.01 **Учебная практика - 108 часов.**

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на практику;
- 3) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 4) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) дневник прохождения практики;
- 6) текстовая часть отчета - теоретическая часть, обобщающая порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- 7) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации.

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с шестой страницы «ОТЧЕТ» после титульного листа.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 5.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 3.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом УП.01 Учебная практика является

-формирование у обучающихся следующих умений:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- приобретение первичного практического опыта:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

- выполнения топографических и кадастровых съемок;

- обработки результатов полевых измерений;

- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для

	получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			
Тема 1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Прокладывание теодолитных ходов.	8
Тема 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Уравнивание теодолитного хода.	14
Тема 3	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Составление плана теодолитного хода.	14
Тема 4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Тахеометрическая съёмка.	12
Тема 5	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Обработки журналов тахеометрической съёмки.	12
Тема 6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Составление топографического плана.	12
Тема 7	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Нивелирование IV класса: Составление схемы нивелирного хода.	12
Тема 8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса.	12
Тема 9	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Оформление отчета.	12

Итого:

108

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям Учебная практика			108
Тема 1 Прокладывание теодолитных ходов.	Содержание работ		8
1	Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция. Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Рекогносцировка, прокладка теодолитных ходов		
Тема 2 Уравнивание теодолитного хода.	Содержание работ		14
1	Измерение углов и линий в теодолитных ходах Съёмка ситуации. Вычислительная обработка результатов измерений. Определение координат точек хода.		
Тема 3 Составление плана теодолитного хода	Содержание работ		14
1	Построение и вычерчивание плана по условным знакам		
Тема 4 Тахеометрическая съёмка.	Содержание работ		12
1	Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок. Рекогносцировка, прокладка тахеометрического хода. Измерение горизонтальных и вертикальных углов в тахеометрическом ходе. Съёмка ситуации и рельефа местности.		

Тема 5 Обработки журналов тахеометрической съёмки.	Содержание работ		12
	1	Обработка журнала полевых измерений. Вычислительная обработка результатов измерений. Определение координат и высот точек хода.	
Тема 6 Составление топографического плана.	Содержание работ		12
	1	Построение и вычерчивание топографического плана по условным знакам	
Тема 7 Нивелирование IV класса: Составление схемы нивелирного хода.	Содержание работ		12
	1	Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок. Рекогносцировка, разбивка нивелирного хода. Рисовка пикетажной книжки. Вычисление отметок пикетов.	
Тема 8 Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса.	Содержание работ		12
	1	Обработка журнала полевых измерений. Вычислительная обработка результатов полевых измерений. Определение высот точек, построение профиля трассы	
Тема 9 Оформление отчета.	Содержание работ		12
	1	Оформление отчета учебной практики . Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО	
Итого:			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация программы учебной практики требует наличие кабинетов:

Лаборатория «Геодезии», оснащена оборудованием:

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук Веб-камера, проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно – методический материал, комплект нормативно – правовых документов, образцы документов.

Теодолит 4Т30П, штативы, электронные теодолиты DGT2, DGT10, тахеометр TCR 805, нивелиры НЗ, Н10, мензурный комплект с номограммным кипрегелем КН : рейка, вилка, буссоль; штриховые и шкаловые ленты, лазерные рулетки, дальномеры топографические, лазерные, светодальномер, вехи с отражателями CST, нивелирные рейки, геодезические транспортиры, линейки Дробышева, масштабная линейка, эккер, эклиметр Электронные планиметры PLANIX 5, PLANIX 7

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St

«Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащена оборудованием:

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, готовальни для черчения тушью, краски акварельные, кисти для окраски землеустроительных чертежей, рейсшины для проведения параллельных линий, фотоувеличитель «Нева», фотоаппарат «Практика STE», графопроектор, видеоманитофон, видеокамера, рамка кадрирующая, угольник, условные знаки на электронном носителе, альбом типовых проектов по планировке сельских населенных мест, альбом работ по топографии, топографические карты Брянской области и соседних областей, программа «ГеоGRID» для вычисления координат, светокопировальные столы, чертежные столы, образцы проектов землеустройства, образцы проектов планировки, линейки, треугольники, измерители, бумага чертежная, грузики для закрепления чертежей на светостолах, настенные стенды, раздаточный материал, учебно - методический материал.

Дальномеры лазерные, планиметры электронные, стереометр, тахеометр LEICA TCR 805, теодолиты 4Т30П, теодолиты CST DGT 02 (10), фототрансформатор, штатив NEDO, вехи CST, курвиметры, рейка телескопическая, штативы алюминиевые, штативы T2NC - L, барометры, бинокли, кипрегели, линейки Дробышева, линейки масштабные, лупы, микронивелир, нивелиры, планиметры двухкаретные, планиметры, рейки, теодолиты, термометры ртутные, топоры, транспортиры, шпильки, эккер, эклиметр, раздаточный материал, стенды настенные, учебно - методические материалы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные Автоматизированные рабочие места для преподавателя и студентов, оснащенные компьютерами, методические пособия для работы на компьютере, программное обеспечение общего и специального назначения.

Лицензионное программное обеспечение: Офисный пакет MS Office 2010; AutoCAD 2010 (автоматизир. проектирование и черчение); КРЕДО (геодезия, землеустройство и кадастры).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492060>

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466>

3. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрено Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и учебных полигонах.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителем практики от образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять полевые геодезические работы	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Анализ выполненного практического задания
Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Анализ выполненного практического задания
Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Анализ выполненного практического задания
Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Выполнены картографические работы	Анализ выполненного практического задания
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнены кадастровые работы	Анализ выполненного практического задания

Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Наблюдение за выполнением практического задания. Дифференцированный зачет

Б) Общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий,	Наблюдение за выполнением практического задания

	определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемы в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Наблюдение за выполнением практического задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Наблюдение за выполнением практического задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормативы ГТО	Наблюдение за выполнением практического задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(_____)

(полное наименование

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область, 202__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
 Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Утверждаю:

Директор филиала

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

Задание на учебную практику

 (ФИО обучающегося)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

курс ____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Брасовский филиал

Сроки практики: с _____ по _____ объемом _____ часов.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано: _____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	
№ группы	
Специальность	_____ _____
Профессиональный модуль	_____ _____ _____
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период
прохождения _____ практики

(вид практики) _____ (_____)
 (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Специальность:

 (индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

 (индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Филиал/факультет

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область, 202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
 (вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
 специальности _____
 (шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики от образовательной организации: _____
 подпись _____ Ф.И.О.